

# ŠOLSKA PRAVILA OCENJEVANJA

Na podlagi 11. člena Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 60/2010, z dne, 23. 7. 2010 – v nadaljevanju Pravilnik) ravnateljica Konservatorija za glasbo in balet Maribor določa Šolska pravila ocenjevanja znanja

## **1. člen** ***(vsebina pravil)***

S temi pravili se podrobneje ureja ocenjevanje znanja, spretnosti in veščine dijakinj in dijakov (v nadaljevanju dijakov) Konservatorija za glasbo in balet Maribor (v nadaljevanju Konservatorija Maribor).

Šolska pravila ocenjevanja znanja obsegajo:

- načine in roke izpolnjevanja obveznosti, določene z učnim načrtom oziroma katalogom znanja,
- pogoje za obvezno ponavljanje pisnih izdelkov,
- roke za ocenjevanje in vračanje izdelkov,
- izpitni red,
- kršitve pravil pri ocenjevanju znanja in ukrepe,
- postopek odpravljanja napak pri ocenjevanju znanja,
- pripravo in hrambo izpitnega gradiva,
- druga pravila in postopke v skladu s tem pravilnikom.

Priloga teh pravil so kriteriji ocenjevanja in ocenjevalne lestvice po posameznih predmetih oziroma pri obveznih izbirnih vsebinah. V kolikor s temi pravili ni drugače določeno, se za ocenjevanje znanja v umetniški gimnaziji smiselno uporablja Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah.

## **2. člen** ***(načela ocenjevanja)***

Znanje se preverja in ocenjuje tako, da učitelj:

- upošteva poznavanje in razumevanje učne snovi, sposobnost analize, sinteze, interpretacije ter ustvarjalno uporabo znanja,
- uporablja, glede na učne vsebine, različne načine preverjanja in ocenjevanja,
- omogoča dijaku kritični premislek,
- spoštuje osebnostno integriteto dijakov in njihovo različnost ter
- prispeva k demokratizaciji odnosov med dijaki in učitelji.

## **3. člen** ***(načini in roki izpolnjevanja obveznosti, določeni z učnim načrtom oziroma katalogi znanj)***

Načrte ocenjevanja sprejmejo strokovni aktivisti v štirinajstih dneh po začetku prvega in drugega ocenjevalnega obdobja.

V skladu z 12. členom Pravilnika vsak učitelj dijake seznaniti z načrtom ocenjevanja znanja najpozneje sedem delovnih dni po njihovem sprejetju na strokovnem aktivu šole.

Načrti ocenjevanja so objavljeni v dnevniku, lahko tudi v spletni učilnici, na šolski spletni strani, hranijo se tudi v arhivu šole.

#### **4. člen**

##### ***(dijaki s posebnimi potrebami)***

Izvajanje določb tega pravilnika se za dijaka s posebnimi potrebami prilagodi, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi.

#### **5. člen**

##### ***(osebni izobraževalni načrt ocenjevanja)***

Razrednik dijaku, ki je ob ocenjevalnem obdobju negativno ocenjen pri treh ali več predmetih, omogoči pripravo osebnega izobraževalnega načrta ocenjevanja.

Pri pripravi osebnega izobraževalnega načrta ocenjevanja razrednik sodeluje s svetovalno službo in z učiteljem predmeta, kjer je dijak negativno ocenjen. Pri pripravi obvezno sodeluje dijak, razrednik pa k sodelovanju povabi tudi starše.

Pripravo osebnega izobraževalnega načrta ocenjevanja razrednik omogoči tudi dijaku migrantu, po pedagoški presoji tudi drugim.

#### **6. člen**

##### ***(preverjanje znanja)***

S preverjanjem znanja ugotavljajo dijaki in učitelj predznanje in napredovanje oziroma doseganje pričakovanih učnih ciljev in standardov znanja oziroma obseg in raven znanja, ki so predmet ocenjevanja znanja.

Preverjanje se izvaja praviloma pred ocenjevanjem znanja.

#### **7. člen**

##### ***(določanje datumov pisnih nalog)***

Razrednik uskladi raspored (datume) pisanja pisnih nalog za oceno na predlog učiteljev v oddelku, in sicer najkasneje do konca tretjega tedna v septembru za prvo ocenjevalno obdobje in do 1. februarja za drugo ocenjevalno obdobje.

#### **8. člen**

##### ***(roki za ocenjevanje in vračanje pisnih izdelkov)***

Rok za ocenjevanje in vračanje pisnih izdelkov dijakom je 7 delovnih dni, za pisne izdelke (eseje) pri materinščini 10 delovnih dni od dneva pisanja. Pravilo ne velja v izjemnih okoliščinah.

#### **9. člen**

##### ***(načini ocenjevanja znanja)***

Učitelji preverjajo in ocenjujejo dijake na načine, ki so predvideni v načrtu ocenjevanja znanja.

Z načrtom se določi, da mora imeti dijak v vsakem četrtletju možnost pridobiti vsaj eno oceno: do jesenskih počitnic, do 23. decembra, do 15. marca in 14 dni pred zaključkom ocenjevanja v posameznem letniku ob koncu šolskega leta.

V vsakem ocenjevalnem obdobju mora dijak pridobiti vsaj dve oceni, od tega vsaj eno ustno, podrobno pa to določijo strokovni aktivni v prilogi teh pravil (minimalni standardi). Izjema so predmeti, ki imajo z učnim načrtom določeno drugače in predmeti s 70 in manj učnimi urami, kjer mora biti v posameznem ocenjevalnem obdobju vsaj ena ocena, v celem šolskem letu pa najmanj tri, od tega ena ustna ocena.

Pri instrumentu oz. petju poteka ocenjevanje v rokih, ki so določeni v 2. odstavku tega člena.

Pri instrumentu oz. petju se znanje preverja in ocenjuje pri pouku in na nastopih. Pri komorni igri, orkestru oz. zboru se znanje preverja in ocenjuje pri pouku in nastopih in v zato določenih terminih znotraj ocenjevalnega obdobja.

Pri instrumentu oz. petju dijaki od 1. do 3. letnika opravljajo letni izpit, katerega vsebino določa učni načrt.

V 4. letniku dijaki ne opravljajo letnih izpitov.

#### **10. člen**

##### ***(omejitve števila pisnih nalog)***

Dijak lahko piše izdelek za oceno enkrat na dan in največkrat trikrat v enem tednu. Ko dijak opravlja letni izpit, ta dan ne piše pisnih izdelkov, razen na lastno željo (13. čl. Pravilnika).

#### **11. člen**

##### ***(popravljanje ocen ocenjevalnega obdobja)***

Ocene se v dogovoru z učiteljem popravljajo oziroma izboljšujejo sproti, sicer pa obvezno po zaključku prvega ocenjevalnega obdobja v prvih dveh tednih novega ocenjevalnega obdobja in v zadnjih dveh tednih drugega ocenjevalnega obdobja, lahko pa tudi vmes v dogovoru z učiteljem.

#### **12. člen**

##### ***(kriteriji za obvezno ponavljanje pisnih izdelkov)***

V skladu s 14. členom Pravilnika šola določi, da se pisna naloga enkrat ponovi, če je 50 % ali več pisnih izdelkov ocenjeno negativno. Učitelj opravi z dijaki analizo pisne naloge pri uri, ko dijake seznanijo z rezultati. O ocenah in rezultatih analize učitelj najkasneje naslednji dan pisno oz. z e-pošto obvesti razrednika in ravnatelja.

Ponovnega pisanja se morajo udeležiti dijaki, ki prvič niso pisali in dijaki, ki so bili prvič negativno ocenjeni.

Ponovitev pisne naloge ni obvezna za dijake, ki so že prvič pridobili pozitivno oceno. Obvezno ponavljanje pisnega izdelka se lahko opravlja tudi izven pouka. V skladu s Pravilnikom se vpišeta obe oceni.

#### **13. člen**

##### ***(obveščanje komisije o stanju kandidata)***

V skladu z 22. členom Pravilnika mora dijak seznaniti nadzornega učitelja oziroma predsednika izpitne komisije pred opravljanjem izpita o morebitnih zdravstvenih težavah ali okoliščinah, za katere meni, da bi lahko vplivale na izid ocenjevanja in bo morda zaradi njih zaprosil za izredni rok izpita. Samo v tem primeru je zdravniško opravičilo tehten razlog za odobritev dodatnega izpitnega roka.

#### **14. člen**

##### ***(izpitni red)***

Sprejemni, letni, popravni, predmetni in dopolnilni izpiti potekajo v dveh delih: pisni del izpita in ustni zagovor, pri instrumentu oziroma petju oziroma baletu kot izpitni nastop. Kriterije oziroma ocenjevalne lestvice določijo aktivni in so zapisani v prilogi teh pravil.

Pisni del izpita traja od 45 do 90 minut, ustni del največ 20 minut s 15-minutno pripravo dijaka na odgovarjanje. Pisni del izpita vodi nadzorni učitelj, ki ga ravnatelj imenuje izmed delavcev šole, ustni del izpita vodi šolska izpitna komisija.

Dijak se mora prijaviti k izpitu najmanj 5 delovnih dni pred začetkom izpitnih rokov, ki jih določa šolski koledar.

Razpored izpitov bo šola objavila najkasneje tri dni pred začetkom izpitov.

Odjava od izpita je možna najkasneje dva delovna dneva pred napovedanim datumom izpita. Če dijak ne pride na izpit oziroma se ne odjavi, se šteje, da je izpitni rok izrabljen.

Opomba:

Predmetni: Hitrejše napredovanje, izboljševanje končne ocene predmeta ali programske enote ali ob prepisu v drug program.

Dopolnilni: ob zaključku pouka dijak ni bil ocenjen pri predmetu oz. programski enoti.

Popravni: negativno ocenjen ob koncu pouka.

## **15. člen**

### ***(kršitve pravil pri ocenjevanju znanja in ukrepi)***

Če dijak pri ocenjevanju znanja ali izpitu uporablja ali poseduje pripomočke, ki niso dovoljeni oziroma niso bili dogovorjeni, se kršitev v skladu z 32. členom Pravilnika takoj sankcionira. Učitelj kršitev evidentira v dnevnik oziroma zapisnik izpita. Učitelj dijaka, ki krši pravila ocenjevanja, oceni z negativno oceno. Lahko pa predlaga tudi ustrezen vzgojni ukrep. O kršitvi napiše učitelj uradni zaznamek in o tem obvesti razrednika.

Če učitelj dvomi v verodostojnost izdelka, ki ga dijak odda, dijakovo znanje ponovno ustno ali pisno preveri in šele potem določi oceno.

Kršitve pravil ocenjevanja znanja so: neopravičeni izostanek od napovedanega ocenjevanja, prepisovanje, prišepetavanje, uporaba nedovoljenih pripomočkov, uporaba informacijsko telekomunikacijskih naprav, ki omogočajo nedovoljeno komunikacijo ter ostala pravila, ki jih za posamezno ocenjevanje oziroma v začetku šolskega leta določi ocenjevalec ali strokovni aktiv pri svojem predmetu.

## **16. člen**

### ***(neizpolnjevanje obveznosti)***

Neizpolnjene obveznosti so:

- nezadostna končna ocena pri predmetu/programski enoti,
- neopravljene obveznosti po učnem načrtu/katalogu znanja posameznega predmeta/programske enote in letnimi pripravami, usklajenimi z njim,
- neudeležba pri posameznih oblikah in načinih ocenjevanja znanja, določenih z učnim načrtom/katalogom znanja oziroma s strani strokovnega aktiva,
- neopravljene OIV,
- neopravljene obveznosti pri projektne delu.

Obveznosti dijaka pri predmetu/programski enoti v skladu z učnim načrtom/katalogom znanja natančneje določi strokovni aktiv za posamezen predmet/programsko enoto. Natančno določi tudi posledice neopravljanja obveznosti. Učitelj seznanja dijake z njimi ob začetku pouka v šolskem letu.

- Do neizpolnjevanja obveznosti lahko pride tudi v primeru izrednih dogodkov ali v primeru pedagoške pogodbe.

Izpolnjevanje posameznih obveznosti dijaka ugotavljajo v skladu s svojimi zakonsko določenimi pristojnostmi učitelj predmeta/programske enote, razrednik, programski učiteljski zbor in oddelčni učiteljski zbor ob konferencah, ob koncu ocenjevalnega obdobja in pouka ter ob koncu šolskega leta.

#### **17. člen**

##### ***(izogibanje ustnemu ocenjevanju)***

Učitelji, ki se odločijo za napovedano ustno ocenjevanje znanja, upoštevajo naslednje določilo: dijak, ki se neopravičeno ne udeleži napovedanega ocenjevanja, bo nenapovedano ustno ocenjen pri tem predmetu do konca ocenjevalnega obdobja.

#### **18. člen**

##### ***(obveznost oddaje pisnega izdelka za oceno)***

Dijak, ki začne pisati izdelek, ga mora tudi oddati, sicer se oceni z negativno oceno.

#### **19. člen**

##### ***(postopek odpravljanja napak pri ocenjevanju znanja)***

Dijak lahko ocenjevalca opozori na administrativno ali vsebinsko napako pri ocenjevanju takoj, ko opravi vpogled v pisni izdelek oziroma takoj po zaključenem ustnem ocenjevanju. V kolikor je ugovor utemeljen, učitelj napako odpravi in to ustrezno označi v šolski dokumentaciji.

V primeru ugovora na oceno je potrebno upoštevati 33. oziroma 34. člen Pravilnika.

#### **20. člen**

##### ***(priprava in hramba izpitnega gradiva)***

Izpitno gradivo pripravi učitelj/ocenjevalec in ga en dan pred izpitom odda v zaprti kuverti ravnateljici oziroma pomočnici ravnatelja. Gradivo se hrani v tajništvu šole do prevzema. Gradivo mora biti razmnoženo za vse udeležence izpita, opremljeno z imeni kandidatov ter s prostorom za podpis dijaka. Gradivo prevzame šolska izpitna komisija/nadzorni učitelj najkasneje 15 minut pred začetkom izpita.

#### **21. člen**

##### ***(določanje učnega uspeha)***

Splošni učni uspeh se določi z ocenami: odličen, prav dober, dober, zadosten in nezadosten.

Dijak doseže odličen uspeh, če je najmanj pri polovici predmetov ocenjen z oceno odlično (5), pri vseh ostalih predmetih pa z oceno prav dobro (4).

Dijak doseže prav dober uspeh, če je pri najmanj polovici predmetov ocenjen z oceno prav dobro (4) ali odlično (5), pri ostalih predmetih pa z oceno dobro (3).

Dijak doseže dober uspeh, če je pri najmanj polovici predmetov ocenjen z ocenami dobro (3), prav dobro (4) ali odlično (5), pri ostalih predmetih pa z oceno zadostno (2).

Dijak doseže zadosten uspeh, če je pri več kot polovici predmetov ocenjen z oceno zadostno (2).

Dijak, ki je pri enem ali več predmetih negativno ocenjen, ima nezadosten uspeh.

V skladu z 19. členom Pravilnika lahko razrednik predlaga dijaka za boljši splošni učni uspeh.

Pri določanju splošnega uspeha, če gre za odstopanje od meril iz prejšnjega odstavka, se upošteva dijakovo znanje in napredek, prizadevnost, delavnost in samostojnost v vzgojnem in izobraževalnem procesu ter odnos do izpolnjevanja obveznosti. Splošni uspeh na predlog razrednika, učitelja, ki dijaka poučuje ali ravnateljja, določi oddelčni učiteljski zbor, v izobraževanju odraslih pa strokovni aktiv.

Na predlog razrednika oddelčni učiteljski zbor lahko oceni z odličnim uspehom dijaka, ki ima pri enem predmetu oceno dobro (3) in vsaj polovico predmetov ocenjenih z oceno odlično (5) oziroma s prav dobrim uspehom dijaka, ki ima pri enem predmetu oceno zadostno (2), če ima vsaj polovico predmetov ocenjenih z oceno prav dobro.

Splošni učni uspeh določi oddelčni učiteljski zbor na predlog razrednika z večino glasov.

#### **22 .člen**

##### ***(Izpis ocen in obveščanje dijakov in staršev ob koncu prvega ocen. obdobja)***

Ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja dobi dijak/starši/zakoniti zastopnik prepis ocen. Posebej se označi, če je znanje ocenjeno z negativno oceno oziroma če ima dijak premalo ocen/nima ocen iz pomembnih deležev učne snovi.

#### **23. člen**

##### ***(veljavnost)***

Šolska pravila ocenjevanja začnejo veljati naslednji dan, ko jih izda ravnateljica po predhodni obravnavi na učiteljskem zboru. Razredniki z njimi seznanijo dijake ob začetku šolskega leta. Uporabljati se začnejo v šolskem letu 2010/11.

#### **24. člen**

##### ***(spremembe)***

Na pedagoški konferenci 29. 8. 2011 je bila potrjena sprememba Pravilnika o ocenjevanju v 15. členu (1. odstavek)

#### **25. člen**

##### ***(spremembe)***

Na pedagoški konferenci 28. 8. 2014 je bila potrjena sprememba Pravilnika o ocenjevanju v 21. členu (6. odstavek)

Helena MEŠKO, ravnateljica