

# ŠOLSKA PRAVILA

Na podlagi 8. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (URL RS št. 60/2010 z dne 24. 7. 2010 in na podlagi četrtega odstavka 27. člena Zakona o gimnazijah (Uradni list RS št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo) in tretjega odstavka 56. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS št. 79/06), izdajam

## PRAVILNIK O ŠOLSKEM REDU NA KONSERVATORIJU MARIBOR

### I. SPLOŠNA DOLOČBA

#### **1. člen** **(vsebina pravilnika)**

Ta pravilnik določa pravice, dolžnosti in prepovedi za dijake v času organiziranega izobraževalnega dela (v nadaljnjem besedilu: pouk), ki se izvaja v šoli, na šolskih površinah ali drugje (v nadaljnjem besedilu: šola) v skladu z Letnim delovnim načrtom, način uveljavljanja pravic in izpolnjevanja dolžnosti, izrekanje vzgojnih ukrepov za kršitve, določene s tem pravilnikom in s splošnimi akti šole (v nadaljnjem besedilu: Šolska pravila), hišni red, merila in postopke za podeljevanje pohval, nagrad in drugih priznanj dijakom ter pravice in dolžnosti strokovnih delavcev šole (v nadaljnjem besedilu: učitelji) in ravnatelja šole pri uresničevanju določb tega pravilnika.

Pravice in dolžnosti dijaka izhajajo iz statusa dijaka. Šolska pravila določi ravnatelj, ki si pred določitvijo pravil pridobi mnenje učiteljskega zbora, dijaške skupnosti, sveta staršev in sveta šole.

### II. PRAVICE IN DOLŽNOSTI DIJAKOV

#### **2. člen** **(pravice dijakov)**

Dijak ima predvsem pravico do:

- sodelovanja pri oblikovanju tistega dela letnega delovnega načrta, ki v skladu s tem Pravilnikom in šolskimi pravili določa obveznosti dijakov;
- prisotnosti pri pouku;
- kakovostnega pouka;
- sprotnih in objektivnih informacij;
- spoštovanja osebnosti;
- upoštevanja individualnih in razvojnih posebnosti;
- prilagoditve pogojev dela v primerih iz 27. člena tega pravilnika;
- varnosti in zaščite pred vsemi oblikami nasilja v šoli;
- enakovrednega obravnavanja ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine;
- varnega, zdravega in vzpodbudnega delovnega okolja;
- strokovne pomoči ter svetovanja pri šolskem delu;
- varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi;
- delovanja v skupnosti dijakov;
- izražanja mnenj in posredovanja predlogov, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom šole;
- zagovora in pritožbe v postopku izrekanja vzgojnih ukrepov.

S šolskimi pravili se lahko določijo še druge pravice dijakov.

#### **3. člen** **(dolžnosti dijakov)**

Dolžnosti dijakov:

- redno in pravočasno obiskovanje pouka in izpolnjevanje obveznosti, določene z izobraževalnim programom, letnim delovnim načrtom in drugimi predpisi;
- ravnanje v skladu z navodili učiteljev, vodstva in vseh zaposlenih;

- skrb za lastno zdravje in varnost ter neogrožanje varnosti ter telesne in duševne integritete drugih;
- spoštovanje splošno civilizacijskih norm;
- spoštovanje pravic dijakov, delavcev šole in drugih ljudi;
- varovanje ter odgovorno ravnanje z okoljem in energijo, s premoženjem šole, z lastnino dijakov, delavcev šole in drugih ljudi;
- čuvati zgradbo in inventar ter vsako okvaro javiti učitelju oziroma razredniku;
- se vesti v skladu s splošno sprejetimi civilizacijskimi predpisi in sooblikovati ugled šole.

#### **4. člen** **(prepovedi)**

V šoli je prepovedano:

- psihično in fizično nasilje;
- kajenje, uživanje alkohola in drugih drog;
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola in drugih drog;
- posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja;
- uporabljati mobilne telefone in druge elektronske naprave;
- obnašanje v nasprotju s šolskimi pravili in z drugimi civilizacijskimi normami ter zakoni.

### III. OBVEZNOSTI ŠOLE

#### **5. člen** **(seznanitev dijakov in staršev)**

Šola ob vpisu seznanja dijake in starše oziroma zakonite zastopnike (v nadaljnjem besedilu starši) z značilnostmi izobraževalnega programa, pravicami, dolžnostmi, prepovedmi, šolskimi pravili in organizacijo dela šole, kar dijaki in starši potrdijo s podpisom.

V času izobraževanja šola seznanja dijake in starše s spremembami šolskih pravil.

#### **6. člen** **(šolska pravila)**

Šolska pravila določajo hišni red in druga pravila v skladu s tem pravilnikom in drugimi predpisi. Šolska pravila določi ravnatelj.

Ravnatelj si pred določitvijo šolskih pravil pridobi mnenje učiteljskega zbora, skupnosti dijakov, sveta staršev in sveta šole.

### IV. POHVALE, NAGRADE, PRIZNANJA IN VZGOJNI UKREPI

#### **7. člen** **(pohvale, nagrade, priznanja)**

Učenci, dijaki ali skupine učencev oziroma dijakov lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja, nagrado šole in diplomo »dr. Roman Klasinc«.

Nagrade lahko predlagajo učitelji in drugi strokovni delavci, mentorji in razredniki ter skupnost dijakov.

Kriterij za višino:

##### a) POHVALE

- za odličen uspeh pri instrumentu/plešu in uspešne nastope na šolskih ali izvenšolskih nastopih, revijah itd.;
- za izjemne nastope in napredek;
- za odlične ocene pri vseh predmetih v šolskem letu;
- za odličen uspeh v letniku (UMG).

##### b) PRIZNANJE

- za uspešno zaključen razred/letnik in srebrno ali bronasto priznanje na regijskem tekmovanju, priznanje na državnem tekmovanju oziroma za udeležbo na drugih tekmovanjih v Republiki Sloveniji ali v tujini.
- c) NAGRADA ŠOLE
- za odličen uspeh vsa leta šolanja na glasbeni/baletni šoli;
  - za odličen uspeh v umetniški gimnaziji vsa štiri leta;
  - za uspešno opravljen razred/letnik in nagrado, zlato, srebrno ali bronasto plaketo na državnem tekmovanju;
  - za doseženo nagrado na mednarodnem tekmovanju, ki so se ga udeležili tekmovalci iz najmanj petih držav.

Diploma »dr. Roman Klasinc«

Na podlagi objavljenega razpisa komisije za podelitev diplome »dr. Roman Klasinc« lahko strokovni delavci, pomočniki ravnatelja ali ravnatelj podajo pisne predloge učencev, dijakov ali skupine učencev ali dijakov za podelitev diplome. Predlog mora vsebovati obrazložitev dosežkov predlaganega kandidata ali skupine. Diploma se podeli na slavnostni prireditvi, ki je vsako leto v začetku oktobra na slovesni prireditvi s koncertom, praviloma v Kazinski dvorani SNG Maribor.

Predloge za priznanja ali nagrado šole poda razrednik oziroma predmetni učitelj na zadnji redovalni konferenci. Sklep – odločitev sprejmeta celotni učiteljski zbor. Predlog mora vsebovati pisno obrazložitev. Po potrditvi na redovalni konferenci nagrade podeli ravnatelj šole na zaključni slovesnosti ob zaključku šolskega leta oziroma na podelitvi maturitetnih spričeval, lahko jih podeli tudi učitelj na delitvi spričeval.

Dijakom 4. letnika se podeljujejo priznanja in nagrade na svečani podelitvi maturitetnih spričeval v mesecu septembru.

Dijaki s pohvalo, priznanjem in nagrado so vpisani v šolsko kroniko. Dijaki z odličnim uspehom so vpisani v knjigo odličnjakov.

## V. HIŠNI RED

### **8. člen (splošne določbe)**

S tem pravilnikom se ureja red in način obnašanja v poslojpu Konservatorija za glasbo in balet Maribor (v nadaljnjem besedilu šola) ter v njegovi neposredni okolici.

V šolske prostore imajo dostop učenke/učenci/dijakinje/dijaki (v nadaljnjem besedilu dijaki), delavci šole, starši dijakov oziroma njihovi zakoniti zastopniki. V času prireditev na šoli tudi obiskovalci le-teh.

Dostop drugih oseb je v šolske prostore možen samo po predhodni najavi oziroma izkazanem namenu prihoda.

Za vse dejavnosti izven programa dela in letnega delovnega načrta je potrebno predhodno soglasje ravnatelja.

Organi pregona in drugi državni organi lahko vstopajo v šolo brez predhodnega dovoljenja.

### **9. člen (odpiralni in obratovalni čas)**

Ob delavnikih je šola odprta od 6. ure zjutraj do 20.30 zvečer.

Učenci/dijaki morajo zapustiti šolo najkasneje ob 20.30.

Ob sobotah je šola odprta od 8. do 13. ure.

Ravnatelj lahko zaradi nemotenega izvajanja dejavnosti določi tudi drugačen odpiralni in obratovalni čas šole.

Vstop v šolo je praviloma možen skozi glavna in zadnja vrata, izven terminov navedenih v prvih treh odstavkih pa samo skozi zadnja vrata.

## **10. člen** **(varovanje šole)**

Varovanje šole opravlja v dopoldanskem času hišnik, v popoldanskem času in zvečer pa varnostnik. Šola je dodatno zavarovana z videonadzorom. V primeru ogroženosti premoženja šole, življenja ali zdravja uporabnikov šolskih prostorov vsak zaposleni ali učenec/dijak/starši obvesti/-jo policijo in ravnatelja, v primeru njegove nedosegljivosti pa pomočnika ravnatelja.

## **11. člen** **(organizacija pouka)**

Pouk na šoli poteka od 7. ure zjutraj do 20.15 zvečer v individualnih in skupinskih učilnicah ter v baletnih dvoranah.

Med posameznimi šolskimi urami so 5 minutni odmori. Odmor za malico je predviden med 11.15. in 11.50. Učenci glasbene šole imajo odmore različno, odvisno od urnika pouka.

## **12. člen** **(pravila obnašanja)**

Ob začetku učne ure morajo biti dijaki v učilnicah. Med potekom učne ure morajo slediti pouku in ne smejo motiti šolskega dela. Učilnico lahko med poukom zapustijo samo z dovoljenjem učitelja.

V odmorih se lahko učenci/dijaki zadržujejo v prostorih šole in na šolskih površinah.

Za red in urejenost učilnic so odgovorni vsi dijaki, v oddelkih umetniške gimnazije še zlasti reditelja.

Škodo, ki je povzročena namerno ali iz malomarnosti, je storilec oziroma njegov skrbnik dolžan poravnati. V primerih, ko povzročitelj škode ni ugotovljen, krijejo stroške popravila dijaki celega oddelka.

Vsak dijak je dolžan prijaviti škodo učitelju oziroma delavcu šole.

V baletne dvorane vstopajo učenci/dijaki samo v ustrezni obutvi.

Vhodna vrata v baletne dvorane so odklenjena samo pred pričetkom pouka/vadbe.

V baletne dvorane je prepovedano prinašanje hrane.

## **13. člen** **(garderobne omarice)**

Oblačila in osebne stvari odlagajo dijaki v svoje garderobne omarice, ki so jim dodeljene ob začetku šolskega leta v 1. letniku. Ob zaključku šolanja morajo dijaki omarice izprazniti. Če je omarica poškodovana, se oceni vrednost poškodbe, ki jo mora dijak poravnati. Namerno poškodbo mora dijak poravnati takoj v celotnem znesku popravila.

Dijaki baletne šole uporabljajo garderobe ob baletnih dvoranah.

Učenci/dijaki naj k pouku baleta ne prinašajo dragocenih predmetov, ker za morebitno krajo šola ne odgovarja.

Večje vsote denarja ali druge vredne predmete dijaki lahko v nujnih primerih shranijo v tajništvu šole. V nasprotnem primeru šola ne odgovarja za morebitno odtujitev.

## **14. člen** **(prepovedi)**

V šolske prostore je prepovedano prinašati vklopljene mobilne telefone in druge elektronske naprave. V primeru motenja pouka zaradi mobilnih telefonov ali drugih elektronskih naprav lahko učitelj le to odvzame do konca tekoče ure. Ko dijak tretjič moti pouk z uporabo mobilnega telefona ali elektronske naprave, mu učitelj le to odvzame do konca pouka splošnoizobraževalnih in strokovnih predmetov. Dijak telefon prevzame pri profesorju, v tajništvu ali svetovalni službi. Pri četrti tovrstni kršitvi učitelj mobilno ali elektronsko napravo odvzame in jo vrne staršem dijaka.

V kolikor bo dijaku odvzeta mobilna ali elektronska naprava in starši ne bodo želeli priti ponjo, bo naprava ostala v pisarni svetovalne službe 14 dni. Po preteku tega roka bo naprava vrnjena dijaku.

Druge prepovedi:

- med poukom prihajati v razrede;
- kričanje, žvižganje, divjanje ali igranje na stopnišču, hodniku;
- odmetava papirje, ogrizke in drugo nesnago izven za to določenih zabojev – velja za šolske prostore in okolico šole;
- metati odpadke ali druge predmete v stranišča;
- kaditi, uživati alkohol in droge v šolskih prostorih ter na šolskih površinah;
- pisati po stenah ali uničevati šolski inventar;
- obešati plakate ali druga obvestila drugam kot na določen prostor za obveščanje in plakatiranje;
- malicati med poukom;
- lepiti žvečilne na stole, mize itd.;
- sedeti v odmorih na okenskih policah.

Če razrednik ali drugi delavec šole ugotovi, da dijak uživa alkohol, poseduje, razpečuje ali uživa drogo, o svojih ugotovitvah obvesti šolsko svetovalno službo in vodstvo šole, ki ustrezno ukrepata.

#### **15. člen** **(oglasna deska)**

Uradna obvestila, pomembna za dijake, nadomeščanja manjkajočih učiteljev in zamenjave učilnic so objavljeni na oglasni deski v pritličju.

Plakati za koncerte in druge prireditve so objavljeni na oglasni deski v pritličju in pred sprednjim vhodom v šolo.

Za oglaševanje zunanjih institucij je potrebno predhodno pridobiti soglasje vodstva šole.

#### **16. člen** **(skrbno ravnanje z energijo)**

Dijaki in zaposleni morajo varčevati in skrbno ravnati z vodo, električno energijo, ogrevanjem, s toaletnimi pripomočki ipd.

#### **17. člen** **(arhiv in knjižnica)**

Dijaki imajo dostop v arhiv in šolsko knjižnico samo v času uradnih ur. Izposoja instrumentov za pouk poteka skladno s Pravilnikom o izposoji instrumentov na Konservatoriju Maribor.

#### **18. člen** **(uradne ure)**

Učenci/dijaki morajo upoštevati uradne ure tajništva za izdajo določenih potrdil oziroma dokumentov.

#### **19. člen** **(zbornica)**

Dijaki lahko vstopijo v zbornico le v spremstvu učitelja.

#### **20. člen** **(učilnice)**

Učenci/dijaki lahko uporabljajo šolske učilnice za vedenje in učenje izven pouka v okviru obratovalnega časa šole. Učilnice odklepa čistilka/hišnik ali učitelj.

#### **21. člen** **(svetovalna služba)**

Svetovalno delo vodi pedagoginja. Uradne ure so objavljene na vratih njene pisarne.

## **22. člen** **(kršitve)**

Za kršenje določil, ki so navedena od 15. do 22. člena tega hišnega reda, šola kaznuje povzročitelja ali skupino povzročiteljev z ustrežno kaznijo, ki je določena v pravilniku o šolskem redu.

## **23. člen** **(pravila o rediteljstvu – umetniška gimnazija)**

Reditelje določi razrednik za vsak teden in vpiše njihova imena v dnevnik. Pri predmetih, pri katerih so dijaki razdeljeni v skupine, imenovanega reditelja pa v določeni skupini ni, reditelja imenujejo profesorji teh predmetov.

Dolžnosti dijaka reditelja:

- skrbi za učne pripomočke, ki jih v sporazumu z učiteljem pred uro prinese in po uri odnese iz razreda;
- pred poukom ugotovi, če je učilnica in inventar v njej v redu ter javi okvare razredniku ali prisotnemu profesorju;
- v tajništvo sporoči vse nepredvidene okoliščine, ki bi ovirale delo v razredu;
- ravnatelju, pomočniku ravnatelja ali v tajništvo je dolžan sporočiti odsotnost učitelja 10 minut po pričetku ure, razen če jih ni odsotni profesor že predhodno zaposlil;
- pred začetkom vsake ure obriše tablo;
- na začetku vsake ure sporoči profesorju imena vseh manjkajočih dijakov in dijakinj;
- skrbi, da po končanem pouku sošolci pospravijo razred;
- ob zaključku pouka ugasne luči in preveri, ali je učilnica pospravljena;
- opravlja še druge naloge, ki mu jih poverijo razredniki, ravnatelj ali njegovi pomočniki.

## **24. člen** **(hišni red pri pouku športne vzgoje)**

Pouk športne vzgoje se izvaja v najetih prostorih v telovadnici in fitnessu Študentskih domov Maribor ali na prostem.

Dijaki so za vsako aktivnost dolžni prinašati ustrezno športno opremo.

Dijaki in učitelj se morejo prilagoditi hišnemu redu ustanove, v kateri se izvaja pouk.

V telovadnico ali fitness smejo dijaki vstopiti le v čistih športnih copatih.

Dijaki naj k pouku športne vzgoje ne prinašajo vrednih stvari (zlatnina, denar), saj za morebitno krajo šola ne odgovarja.

V prostore, namenjene športni vzgoji, je prepovedano prinašanje hrane.

Med uro športne vzgoje je žvečenje žvečilnih gumijev prepovedano iz zdravstveno-preventivnih vzrokov.

## VI. SODELOVANJE S STARŠI IN AKTIVNOSTI DIJAKOV

### **25. člen** **(sodelovanje s starši)**

Razrednik in učitelji sodelujejo s starši na roditeljskih sestankih in govorilnih urah, lahko pa se dogovorijo tudi za druge oblike sodelovanja.

### **26. člen** **(prilagoditev pogojev dela)**

Šola prilagodi pogoje dela:

- dijakom, ki pridobijo status v skladu s pravili o prilagajanju šolskih obveznosti,

- dijakom s posebnimi potrebami,
- dijakom s pedagoško pogodbo.

### **27. člen** **(pedagoška pogodba)**

S pedagoško pogodbo (v nadaljnjem besedilu: pogodba) se lahko v primeru dolgotrajne bolezni, poškodb, športnih in kulturnih dejavnosti, prihoda iz tuje države in v drugih utemeljenih primerih dijaku prilagodijo pravice in dolžnosti, če bi s tem prispevali k njegovemu boljšemu uspehu. Pogodba se lahko sklene na predlog dijaka, razrednika ali staršev. O sklenitvi pogodbe odloči ravnatelj po pridobitvi mnenja oddelčnega učiteljskega zbora. S pogodbo, ki jo sklenejo ravnatelj, starši in dijak, se določijo medsebojne pravice in obveznosti, in sicer:

- obdobje obvezne prisotnosti pri pouku,
- pravice in obveznosti dijaka pri pouku,
- način in roki za ocenjevanje znanja,
- način in roki za izpolnjevanje drugih obveznosti,
- druge pravice in obveznosti,
- obdobje, za katero se pogodba sklene,
- razlogi za mirovanje oziroma prenehanje pogodbe.

### **28. člen** **(strokovne ekskurzije)**

Strokovne ekskurzije dijakov lahko šola predvidi v letnem delovnem načrtu kot svojo nadstandardno storitev, pri čemer zagotovi spremstvo dijakov v skladu z normativi in standardi. Strokovne ekskurzije se lahko organizirajo na dneve, ki so s šolskim koledarjem predvideni kot pouka prosti dnevi.

### **29. člen** **(skupnost dijakov)**

Dijaki se lahko organizirajo v skupnosti dijakov. Šola zagotovi osnovne pogoje za delo skupnosti (npr. prostor in potrebne informacije). Skupnost dijakov deluje v skladu s svojimi pravili in se praviloma sestaja izven pouka. Ravnatelj lahko ob soglasju skupnosti dijakov tej določi mentorja.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole obravnavajo predloge, mnenja in pobude skupnosti dijakov ter jih seznanijo s svojimi stališči in odločitvami.

### **30. člen** **(dejavnosti dijakov)**

Dijaki lahko izdajo šolski časopis, druga gradiva, organizirajo šolska društva, šolski radio in drugo. Za to si morajo pridobiti vnaprejšnje soglasje ravnatelja.

### **31. člen** **(protest dijakov)**

Če dijaška organizacija, v katero je včlanjena več kot tretjina vseh dijakov v državi, organizira prekinitev pouka ali drugo obliko protesta (v nadaljnjem besedilu: protest), mora najmanj pet delovnih dni pred protestom o tem pisno obvestiti šolo.

O nameravani udeležbi na protestu dijak predhodno obvesti razrednika.

Dijaška organizacija je dolžna voditi poimenski seznam s podpisi dijakov, ki so se udeležili protesta, in ga v petih delovnih dneh po protestu posredovati šoli.

Če se šola ravna po 33. členu tega pravilnika in ne prejme poimenskega seznama iz prejšnjega odstavka, je odsotnost neopravičena ali se o odsotnosti obvesti starše.

Šola ni odgovorna za zagotavljanje varnosti dijakov, ki se udeležijo protesta.

## VII. PRISOTNOST IN ODSOTNOST OD POUKA

### **32. člen** **(obvezna prisotnost pri pouku)**

Dijak je opravičeno odsoten od pouka za:

- državno in mednarodno tekmovanje – dva dni pred tekmovanjem in na dan tekmovanja,
- regijsko tekmovanje – en dan pred tekmovanjem in na dan tekmovanja,
- nastop v šoli – dve uri pred nastopom
- samostojnim koncertom – na dan koncerta.

V primeru nastopov izven mesta Maribora dovoli daljšo odsotnost ravnatelj.

Razrednika o tem vnaprej obvesti učitelj oziroma mentor dijaka.

Dijak sme izostati od skupinskega pouka zaradi pouka inštrumenta ali korepeticij le izjemoma ob predhodnem dogovoru učitelja individualnega pouka z učiteljem skupinskega pouka. Tovrstno odsotnost učitelj individualnega pouka tudi opraviči razredniku na posebnem obrazcu s štampiljko šole v zakonskem določenem roku. Na podlagi obrazložene pisne vloge športne, kulturne oziroma druge organizacije ali šole predložene najmanj tri dni prej lahko razrednik dovoli odsotnost od organiziranega vzgojno-izobraževalnega dela največ tri dni, nad tri dni pa ravnatelj.

### **33. člen** **(obveščanje in opravičevanje odsotnosti)**

Starši morajo čim prej, najkasneje pa v treh delovnih dnevih od izostanka dijaka od pouka, o izostanku obvestiti šolo oziroma razrednika (v nadaljnjem besedilu: razrednik).

Če razrednik v roku iz prejšnjega odstavka ni obveščen o vzroku izostanka dijaka od pouka (v nadaljnjem besedilu: odsotnost), vzpostavi stik s starši. Starši morajo najkasneje v petih delovnih dneh po prihodu dijaka k pouku razrednika pisno obvestiti o vzroku odsotnosti. Razrednik lahko upošteva obvestilo, ki ga dijak ali starši iz utemeljenega razloga predložijo po izteku roka iz prejšnjega odstavka.

Razrednik po prejemu obvestila odsotnost opraviči, če je razlog utemeljen. Če starši v roku iz prvega odstavka tega člena razrednika ne obvestijo o vzroku odsotnosti oziroma če je razlog odsotnosti neutemeljen, je odsotnost neopravičena in o tem razrednik obvesti starše.

Če razrednik podvomi v resničnost razloga odsotnosti ali verodostojnosti podpisa na obvestilu, to preveri pri starših.

### **34. člen** **(neopravičena odsotnost)**

Neopravičena odsotnost, ki presega 35 ur v šolskem letu, se šteje za najtežjo kršitev.

Neopravičene odsotnosti:

- od 0 do 15 ur – lažja kršitev,
- od 16 do 25 ur – težja kršitev,
- od 26 do 35 ur – najtežja kršitev.

Za neopravičeno odsotnost iz prejšnjega odstavka se dijaku praviloma določi alternativni ukrep, razen za neopravičeno odsotnost iz prvega odstavka tega člena, ki presega 35 ur, se dijaku izreče izključitev oziroma se mu določi pogojna izključitev. Alternativni ukrepi so posebej določeni v 53. členu.

### **35. člen** **(vpis odsotnosti in obveščanje)**

Odsotnost vpiše v dnevnik šolskega dela učitelj, ki uro vodi, ostale odsotnosti pa razrednik. Predčasni odhod od pouka mora učitelj zabeležiti v dokumentacijo. Razrednik obvešča starše o odsotnosti na roditeljskih sestankih, govorilnih urah, ob koncu ocenjevalnega obdobja ali na drug način, za katerega se dogovori s starši.

O odsotnosti iz prejšnjega člena obvešča razrednik starše najmanj dvakrat mesečno.

### **36. člen** **(dovoljena in napovedana odsotnost)**



Odsotnost od ure pouka dovoli učitelj, ki uro vodi.

Odsotnost do tri dni dovoljuje razrednik, nad tri dni pa ravnatelj.

Odsotnost lahko ob soglasju staršev pisno napovejo športne, kulturne, druge organizacije ali šole najmanj tri dni pred nameravano odsotnostjo.

Ne glede na prejšnje odstavke tega člena ne more naenkrat izrabiti pravice do napovedane odsotnosti več kot ena četrтина dijakov oddelka. V tem primeru razrednik upošteva vrstni red napovedi.

### **37. člen**

#### ***(utemeljeni razlogi za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka)***

Starši lahko pisno zaprosijo razrednika, da dijaku zaradi utemeljenih razlogov (npr. vozni red javnih prevoznih sredstev, vzporedno izobraževanje ipd.) dovoli zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka.

Če razrednik odsotnost iz prejšnjega odstavka dovoli, jo evidentira in o tem obvesti dijaka, starše in oddelčni učiteljski zbor, če je ne dovoli, pa o tem obvesti le dijaka in starše.

### **38. člen**

#### ***(oprostitev sodelovanja pri pouku iz zdravstvenih razlogov)***

Starši lahko zaprosijo šolo za oprostitev sodelovanja dijaka pri pouku določenega predmeta. O prošnji, ki ji je potrebno priložiti dokazila z navodili, odloči ravnatelj. Dijaka, ki je zaradi zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri pouku določenega predmeta, lahko šola vključi v druge oblike dela.

Dijaka, ki ni v celoti oproščen sodelovanja pri pouku določenega predmeta, učitelj na podlagi navodil zdravnika individualno usmerja v oblike dela, ki ne ogrožajo njegovega zdravja.

Razrednik v predpisani dokumentaciji evidentira vrsto in trajanje oprostitve sodelovanja pri pouku in o tem obvesti oddelčni učiteljski zbor.

### **39. člen**

#### ***(pomoč dijaku)***

Ravnatelj določi na predlog oddelčnega učiteljskega zbora način pomoči dijaku, ki je bil iz zdravstvenih razlogov dalj časa odsoten.

### **40. člen**

#### ***(začasna prepoved prisotnosti pri pouku)***

Dijaku se lahko prepove prisotnost pri uri pouka oziroma pouku določenega dne v primeru:

- neprimernega odnosa do dijakov, delavcev šole in drugih ljudi;
- neprimernega odnosa do šolskega in drugega premoženja;
- posedovanja predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja;
- neupoštevanja predpisov o varnosti in zdravju pri delu.

V primeru iz prejšnjega odstavka se s šolskimi pravili določi postopek obravnave in način vključitve dijaka v druge oblike dela.

### **41. člen**

#### ***(izpis iz šole)***

Dijak se lahko izpiše iz šole s soglasjem staršev. Šola mu izda izpisnico. Z dnem izpisa iz šole mu preneha status dijaka.

### **42. člen**

#### ***(črtanje iz evidence vpisanih dijakov)***

Če dijak od začetka šolskega leta ne obiskuje pouka oziroma ga preneha obiskovati, starši pa šole ne obvestijo o njegovi odsotnosti v roku iz 33. člena tega pravilnika, šola o tem obvesti

starše priporočeno s povratnico in jih seznaniti s posledicami odsotnosti. Določi jim osemdnevni rok za odgovor.

Če šola v osmih dneh ne prejme odgovora, izda dijaku odločbo o črtanju iz evidence vpisanih dijakov.

#### VIII. ZDRAVJE IN VARNOST DIJAKOV

##### **43. člen** **(zdravstveno varstvo)**

Šola je dolžna sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva dijakov, zlasti pri izvedbi obveznih zdravstvenih pregledov in obveznih cepljenj dijakov.

##### **44. člen** **(preventivna dejavnost šole)**

Šola s preventivnim delovanjem ozavešča dijake o:

- varstvu okolja;
- zdravem načinu življenja in izrabi prostega časa,
- varovanju pred različnimi nevarnostmi in tveganji (npr. nezgode, kajenje,
- uživanje alkohola in drugih drog vrste zasvojenosti);
- različnih vrstah nasilja;
- tveganem spolnem vedenju.

Šola v okviru izobraževanja vzpodbuja dijake k sprejemanju splošnih civilizacijskih vrednot.

Šola pri pouku seznanja dijake z načinom iskanja ustrezne pomoči, ko se znajdejo v nevarnosti ali stiski.

##### **45. člen** **(varnost in zdravje dijakov)**

Šola skrbi za varnost in zdravje dijakov z upoštevanjem normativov, standardov in drugih predpisov, ki urejajo varnost in zdravje pri delu, od dijakov pa zahteva ustrezno opremo pri praktičnem izobraževanju, športni vzgoji in drugih dejavnostih. S šolskimi pravili se lahko določijo še druga pravila o varnosti in zdravju dijakov.

#### IX. PREPOVEDI, KRŠITVE IN ALTERNATIVNI UKREPI

##### **46. člen** **(vzgojni ukrep)**

Za kršitve, določene s tem pravilnikom in s šolskimi pravili, se dijakom izrekajo vzgojni ukrepi in določajo alternativni ukrepi.

##### **47. člen** **(lažje kršitve)**

Lažje kršitve so:

- neprimeren odnos do pouka,
- neprimeren odnos do dijakov, delavcev šole in drugih ljudi,
- neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja,
- kajenje,
- neupoštevanje šolskih pravil ocenjevanja,
- druge kršitve, določene s šolskimi pravili.

##### **48. člen** **(težje kršitve)**

Težje kršitve so:

- ponavljajoče se lažje kršitve, za katere je bil dijaku izrečen opomin razrednika,
- samovoljna prisvojitve tuje stvari,
- ponarejanje,
- žaljiv odnos do dijakov, delavcev šole in drugih ljudi,

- posedovanje nevarnih predmetov ali sredstev,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu,
- namerno poškodovanje šolskega ali drugega premoženja,
- druge kršitve, določene s šolskimi pravili.

#### **49. člen** **(najtežje kršitve)**

Najtežje kršitve so:

- ponavljajoče istovrstne težje kršitve, za katere je bil dijaku izrečen vzgojni ukrep,
- psihično ali fizično nasilje,
- uživanje alkohola ali drugih drog in prisotnost pri pouku pod vplivom alkohola ali drugih drog,
- posedovanje, ponujanje, prodajanje alkohola ali drugih drog,
- ponarejanje ali uničevanje šolske dokumentacije,
- samovoljna prisvojitve tuje stvari večje vrednosti,
- posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu, kar je in kar bi lahko povzročilo težjo telesno poškodbo ali večjo materialno škodo,
- namerno uničevanje šolskega ali drugega premoženja,
- druge kršitve, določene s šolskimi pravili.

#### **50. člen** **(vzgojni ukrepi)**

Vzgojni ukrepi so:

- do 5 ur – opomin (lažja kršitev),
- od 6 do 15 ur – ukor razrednika (težja kršitev),
- od 16 do 25 ur – ukor oddelčnega učiteljskega zbora (težja kršitev),
- od 26 do 31 – ukor učiteljskega zbora (najtežja kršitev),
- od 32 do 35 – pogojna izključitev,
- od 36 ur – izključitev.

#### **51. člen** **(alternativni ukrep)**

Alternativni ukrepi so:

- pobotanje oziroma poravnava,
- poprava škodljivih posledic ravnanja,
- opravljanje dobrih del (delo v knjižnici, notnemu arhivu, čiščenje sten in omaric, pomoč hišniku, urejanje okolice, pomoč učiteljem pri izvedbi pouka, pomoč v tajništvu, 10 ur delavnic pri svetovalni službi, nadomeščanje reditelja, izvedba referatov oziroma seminarских nalog),
- pogojna izključitev.

Alternativni ukrepi se dijaku lahko določijo namesto katerega koli vzgojnega ukrepa, razen pogojne izključitve, ki se lahko določi le namesto izključitve.

V primeru pogojne izključitve dijak obiskuje pouk. Če stori v času pogojne izključitve težjo ali najtežjo kršitev, se mu lahko izreče izključitev. Alternativni ukrep se dijaku lahko določi večkrat.

#### **52. člen** **(odločanje o alternativnem ukrepu)**

O alternativnih ukrepih prvega in drugega odstavka prejšnjega člena odločajo pristojni organi iz 59. člena tega pravilnika.

Pristojni organ pisno določi alternativni ukrep, način in izvrševanje ukrepa, trajanje, kraj in rok za izvršitev ukrepa ter osebo, ki bo spremljala izvajanje ukrepa.

Z vsebino alternativnega ukrepa iz prejšnjega odstavka razrednik seznaní dijaka in če ta z alternativnim ukrepom soglašá, podpiše izjavo o strinjanju, ki je podlaga za izvršitev ukrepa. O alternativnem ukrepu razrednik obvesti starše.

Če se dijak z določenim alternativnim ukrepom ne strinja ali ga ne izvrši na določen način, mu pristojni organ izreče vzgojni ukrep.

Alternativni ukrep preneha veljati, ko je izvršen.

#### **53. člen** **(stopnjevanje vzgojnih ukrepov)**

Vzgojni ukrepi se praviloma stopnjujejo.

Opomin razrednika se dijaku izreče za lažje kršitve.

Ukor razrednika in ukor oddelčnega učiteljskega zbora se dijaku izreče za težje kršitve.

Ukor učiteljskega zbora se dijaku lahko izreče za najtežje kršitve.

Izključitev se dijaku izreče za najtežje kršitve, določene s tem pravilnikom. Pri tem se ne upošteva stopnjevanje ukrepov.

#### **54. člen** **(postopek ugotavljanja kršitev in obveščanje staršev)**

Za uvedbo in vodenje postopka ugotavljanja kršitev, za katere se izreče opomin, ukor razrednika, ukor oddelčnega učiteljskega zbora ali ukor učiteljskega zbora je pristojen razrednik, za izključitev pa ravnatelj šole.

Če dijak biva v dijaškem domu, se lahko šola in dijaški dom dogovorita o načinu vzgojnega ukrepanja.

#### **55. člen** **(zagovor dijaka)**

Dijak ima pravico pred izrekom vzgojnega ukrepa do ustnega ali pisnega zagovora. Če iz okoliščin izhaja, da bo dijaku mogoče izreči izključitev, ravnatelj, takoj ko izve za kršitev, obvesti starše in jih pozove, naj prisostvujejo zagovoru dijaka. V tem primeru je pri zagovoru prisoten tudi razrednik.

Ravnatelj lahko opravi zagovor dijaka brez prisotnosti staršev, če z njimi ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali če so prisotnost odklonili.

#### **56. člen** **(okoliščine)**

Pri izbiri vzgojnega alternativnega ukrepa je potrebno upoštevati težo kršitve, dijakovo odgovornost zanjo ter njegovo osebnostno zrelost, nagibe, zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, postopnost in možne posledice ukrepa ter druge okoliščine, pomembne za izrek vzgojnega ukrepa oziroma določitev alternativnega ukrepa.

Če ravnatelj po proučitvi vseh okoliščin oceni, da dijak potrebuje pomoč oziroma svetovanje, lahko odloči, da se vzgojni ukrep ne izreče oziroma, da se alternativni ukrep ne določi.

#### **57. člen** **(odločanje o vzgojnem ukrepu)**

O opominu in ukoru razrednika odloči razrednik.

O ukoru oddelčnega učiteljskega zbora odloči oddelčni učiteljski zbor šole z večino glasov vseh prisotnih članov.

O ukoru učiteljskega zbora odloči učiteljski zbor šole z večino glasov vseh prisotnih članov.

O izključitvi odloči učiteljski zbor šole s tajnim glasovanjem in z dvotretjinsko večino glasov vseh članov.

#### **58. člen** **(izključitev)**

Pred izrekom izključitve je potrebno pridobiti:

- mnenje razrednika,
- mnenje svetovalne službe,
- mnenje oddelčne skupnosti dijakov,
- druga mnenja, če je potrebno.

V primeru izključitve nudi šola dijaku pomoč pri vključitvi v drugo šolo oziroma pri nadaljevanju izobraževanja, če dijak za pomoč zaprosi.

#### **59. člen** **(skrajšani postopek izključitve)**

Če dijak od začetka šolskega leta ne obiskuje pouka oziroma ga preneha obiskovati, starši pa o odsotnosti dijaka ne obvestijo šole, v roku iz 33. člena tega pravilnika, šola o tem obvesti starše priporočeno s povratnico, jih seznani s posledicami odsotnosti in jim določi osemdnevni rok za odgovor.

Če šola v osmih dneh ne prejme odgovora staršev, izda dijaku odločbo o izključitvi brez vodenja postopka ugotavljanja kršitve.

#### **60. člen** **(zadržanje izreka vzgojnega ukrepa in določitve alternativnega ukrepa)**

Ravnatelj lahko zaradi kršitve pri vodenju postopka vzgojnega ukrepanja ali zaradi drugih utemeljenih razlogov zadrži izrek vzgojnega ukrepa oziroma določitve alternativnega ukrepa in določi rok za odpravo kršitev oziroma odloči, da se postopek ponovi ali ustavi.

#### **61. člen** **(izrek vzgojnega ukrepa)**

Vzgojni ukrep se dijaku izreče v obliki sklepa, razen izključitve, ki se dijaku izreče v obliki odločbe (v nadaljnjem besedilu: akt o izreku vzgojnega ukrepa).

Akt o izreku vzgojnega ukrepa mora biti obrazložen in mora vsebovati pouk o pravnem varstvu.

Akt o izreku vzgojnega ukrepa se vroči dijaku in staršem najkasneje v osmih dneh po izreku vzgojnega ukrepa.

Dijaku, ki stori najtežjo kršitev, zaradi katere bo izključen, se lahko prepove obiskovanje pouka že pred dokončnostjo akta o izključitvi.

O prepovedi obiskovanja pouka pred vročitvijo akta o izključitvi odloči ravnatelj s sklepom, zoper katerega ni pritožbe, lahko pa ga dijak ali starši izpodbijajo v pritožbi zoper akt o izključitvi.

O prepovedi obiskovanja pouka z dnem vročitve akta o izključitvi odloči učiteljski zbor. V tem primeru se prepoved obiskovanja pouka določi v aktu o izključitvi.

#### **62. člen** **(rok za uvedbo postopa vzgojnega ukrepanja)**

S postopkom vzgojnega ukrepanja je potrebno začeti čim prej, najkasneje pa v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil oziroma najkasneje v devetih mesecih v primeru najtežjih kršitev.

#### **63. člen** **(dokumentacija)**

Razrednik oziroma ravnatelj vodita o aktivnostih v postopku vzgojnega ukrepanja (npr. razgovori z dijakom in s starši, s šolsko svetovalno službo, telefonski pogovori, pisna obvestila staršem, pristojnim institucijam itd.) pisno dokumentacijo.

### X. VARSTVO PRAVIC DIJAKOV

#### **64. člen** **(pritožba)**

Zoper akt o izreku opomina, ukora razrednika, ukora oddelčnega učiteljskega zbora in ukora učiteljskega zbora lahko dijak ali starši vložijo pritožbo na pritožbeno komisijo za varstvo pravic

(v nadaljnjem besedilu: pritožbena komisija), zoper odločbo o črtanju iz evidence vpisanih dijakov in zoper akt o izključitvi pa na svet šole.

Pritožbo iz prejšnjega odstavka je potrebno vložiti v osmih dneh po prejemu akta o izreku vzgojnega ukrepa oziroma po prejemu odločbe o črtanju iz evidence vpisanih dijakov.

#### **65. člen** **(pritožbena komisija)**

Pritožbena komisija ima tri člane, od katerih vsaj eden ni učitelj šole, ki vodi postopek vzgojnega ukrepanja.

Člane in predsednika pritožbene komisije ter njihove namestnike imenuje svet šole na predlog ravnatelja za obdobje od 1. 10. do 30. 9. naslednjega leta.

Član pritožbene komisije ne more odločati o isti zadevi na prvi stopnji in v pritožbenem postopku.

#### **66. člen** **(odločanje o pritožbi)**

Pritožbena komisija oziroma svet šole odloča o pritožbi s tajnim glasovanjem in z večino glasov vseh članov.

O pritožbi je potrebno odločiti v petnajstih dneh po prejemu pritožbe tako, da se:

- pritožbi ugodi in akt o izreku vzgojnega ukrepa razveljavi,
- pritožbi ugodi in odloči, da se postopek vzgojnega ukrepanja ponovi in o vzgojnem ukrepu ponovno odloči,
- pritožbo kot neutemeljeno zavrne.

Odločitev pritožbene komisije oziroma sveta šole je dokončna.

#### **67. člen** **(sprememba ukrepa)**

Če se o izreku vzgojnega ukrepa ali po določitvi alternativnega ukrepa ugotovi, da je bila v postopku vzgojnega ukrepa storjena napaka ali da je bil ukrep izrečen ali določen neutemeljeno, je šola dolžna napako čim prej, najkasneje pa v desetih delovnih dneh od ugotovitve, popraviti oziroma ukrep spremeniti ali odpraviti ter o tem pisno obvestiti dijaka, starše pa priporočeno s povratnico.

#### **68. člen** **(veljavnost in izbris vzgojnega ukrepa)**

Vzgojni ukrepi veljajo eno leto, razen izključitve, ki se praviloma izreče do konca šolskega leta, največ pa še za naslednje šolsko leto.

Če se med trajanjem vzgojnega ukrepa ugotovi, da je ukrep dosegel svoj namen, lahko organ, ki je ukrep izrekel, izda sklep o izbrisu ter ga vroči dijaku in staršem.

Po preteku roka iz prvega odstavka tega člena oziroma izbrisu vzgojnega ukrepa iz prejšnjega odstavka se spis o vzgojnem ukrepu preneha hraniti v skladu s pravili o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju.

#### **69. člen** **(sodno varstvo)**

Zoper odločitev sveta šole se lahko sproži upravni spor.

### XI. NADZOR

#### **70. člen** **(nadzor)**

Nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika opravlja šolska inšpekcija.

### XII. UPORABA PRAVILNIKA

#### **71. člen** **(smiselna uporaba pravilnika)**

Ta pravilnik se uporablja za dijake Konservatorija za glasbo in balet Maribor.

### XIII. KONČNA DOLOČBA

#### **72. člen** **(veljavnost pravilnika)**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o šolskem redu Srednje glasbene in baletne šole Maribor z dne 1. septembra 2007.

#### **73. člen** **(dokončanje postopkov)**

Postopki, uvedeni pred uveljavitvijo tega pravilnika, se dokončajo v skladu s tem pravilnikom.

#### **74. člen** **(uveljavitev pravilnika)**

Ta pravilnik začne veljati s 1. oktobrom 2010.

#### **75. člen** **(spremembe pravilnika)**

Na pedagoški konferenci 29. 8. 2011 so bile potrjene spremembe pravilnika v 50. in 65. členu.

Na pedagoški konferenci 29. 8. 2013 so bile potrjene spremembe pravilnika v 4., 14. in 28. členu.

Na pedagoški konferenci 28. 8. 2014 so bile potrjene spremembe pravilnika v 14. členu.

Helena MEŠKO, ravnateljica